

ILUSTRE MUNICIPALIDAD HUALQUI

**BASES PARA LA CONTRATACION DE 1 PROFESIONAL TÉCNICO**  
**Unidad Comunal HUALQUI**

<b>Cargo</b>	Técnico
<b>Jornada</b>	Tiempo Completo
<b>Disponibilidad</b>	Inmediata
<b>Nº de cargos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 Profesional Agropecuario, de preferencia Ingeniero de ejecución Agrícola o Técnico Agrícola, con conocimientos y experiencia en Agricultura Familiar Campesina</b></li> </ul>
<b>Tipo de Contrato</b>	Honorarios
<b>Requisitos</b>	Profesional Técnico del ámbito Agropecuario, de preferencia Técnico Agrícola con experiencia en Agricultura Familiar Campesina.
<b>Funciones</b>	Según Normas Técnicas Programa de Desarrollo Local – PRODESAL ( RESOLUCION 185462 del 29 de Dic de 2017)
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivo, Capacidad de gestión y liderazgo</li> <li>• Motivación, Capacidad de trabajo en equipo y toma de decisiones.</li> <li>• Habilidades para expresión oral y capacidad de síntesis.</li> <li>• Habilidades y aptitud para trabajar con campesinos en terreno y entregarles conocimientos ( Transferencia tecnológica )</li> <li>• Empatía y habilidades interpersonales.</li> </ul>
<b>Aspectos a evaluar y/o considerar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral de trabajo en terreno con Pequeños Agricultores (Agricultura familiar Campesina –AFC) en los ámbitos agropecuarios en Transferencia tecnológica.</li> <li>• Conocimientos técnicos, teóricos y prácticos en los principales rubros desarrollados por la Unidad Operativa Hualqui (Flores, Hortalizas y Viñas, entre otros)</li> <li>• Experiencia laboral y conocimientos técnicos, teóricos y prácticos en rubros: Frutales Menores, Papas, Aves de corral</li> <li>• Participación en cursos de capacitación atingentes a su especialización.</li> <li>• Conocimiento de los programas, funciones de INDAP y PRODESAL</li> <li>• Proactividad y liderazgo, con capacidad de trabajo en equipo y toma de decisiones.</li> <li>• Conocimiento de la Comuna</li> <li>• Movilización propia (Apta para trabajo en terreno) y licencia de conducir al día.</li> <li>• Deseable experiencia en programas de INDAP.</li> <li>• Conocimientos administrativos y computacionales básicos.</li> </ul>

<p><b>Calendario</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación aviso concurso: 25 de junio de 2018</li> <li>• Inicio recepción antecedentes: 27 de junio 2018</li> <li>• Cierre recepción antecedente: 06 de julio 2018.</li> <li>• Lugares recepción en horario de oficina :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agencia Área Indap Concepción :San Martin 1463 casa B Concepción (entre 09 y 13 hrs.)</li> <li>2. Ilustre Municipalidad Hualqui, ubicada en calle Freire 351 (Oficina de Partes). De lunes a jueves entre 08:30 a 14:00 y de 14:30 a 17:30 hrs, viernes hasta 16:30 hrs.</li> </ol> </li> <li>• Apertura antecedentes: 09 de julio de 2018</li> <li>• Evaluación Curricular: 09 de julio de 2018</li> <li>• Preselección : 09 de julio de 2018</li> <li>• Entrevistas preseleccionados: 11 de julio de 2018</li> <li>• Publicación resultados finales: 13 de julio de 2018</li> <li>• Asumo funciones : 17 de julio de 2018</li> </ul>
<p><b>Forma presentación de antecedentes</b></p>	<p>Todos los siguientes antecedentes deben presentarse en sobre cerrado indicando cargo que postula en el horario y lugares descritos en estas bases</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,</li> <li>- Certificado de título en original o copia legalizada.</li> <li>- Currículum ciego según formato INDAP</li> <li>- Fotocopia simple de licencia de conducir.</li> <li>- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.</li> <li>- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan <u>aval</u>ar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).</li> <li>- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.</li> <li>- Certificado de antecedentes.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IMPORTANTE: TODO LO EXPRESADO EN EL CURRÍCULUM DEBE TENER EL RESPECTIVO RESPALDO.</b></li> </ul>