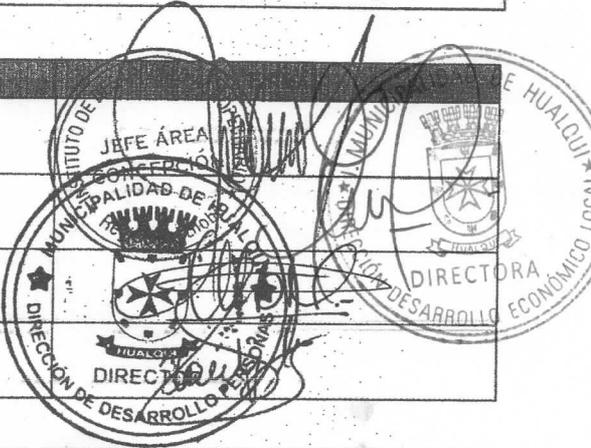


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Biobío Agencia de Área Concepción	ACTA N°1 FECHA: 20/04/2023
---------------------------------------------	---------------------------------

INTEGRANTES DE COMISIÓN BIPARTITA	
Jefe (S) de Área INDAP: Paola Sobarzo Henríquez	
Contraparte Técnica PRODESAL : Mackarena Araneda Gutiérrez	
Representante de Municipalidad Directora de Desarrollo de Personas, Myriam Briceño Rodríguez	
Representante de INDAP Ejecutiva, R. Ivonne Pantoja Montecinos	

1. Vacante disponible.
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Motivo del Llamado a concurso:**

Vacante disponible por renuncia voluntaria de profesional

2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

- Animales mayores (bovinos, equinos) y menores (caprinos, ovinos, aves, cerdos)
- Hortalizas, producción al aire libre y cultivos protegidos
- Apicultura

3. **Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Acreditar disponibilidad de vehículo a través de fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular cuando es propio o en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o poder simple del tercero.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).

- g) Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados u otros temas como; gestión predial, sistemas de riego, prácticas sustentables, agroecología, computacionales y otros.
- h) Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia en municipalidades (si corresponde)
- i) Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	
<ul style="list-style-type: none"> • Página: www.munihualqui.cl 	Página web INDAP

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar, horario de recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes, ubicada en Freire N° 351 de la Municipalidad de Hualqui Horario: lunes a jueves de 08:30 a 14:00 y de 15:00 a 17:30 hrs. y viernes de 08:30 a 14:00 hrs.

ACTIVIDAD	
Fecha de Publicación	27 abril 2023
Inicio recepción de Antecedentes	27 abril 2023
Cierre recepción de Antecedentes	10 mayo 2023
Evaluación Administrativa y Curricular	11 mayo 2023
Entrevista Personal a preseleccionados	15 mayo 2023
Comunicación de Resultados	17 mayo 2023
Asumo de Funciones	22 mayo 2023

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad	
Contraparte Técnica PRODESAL: Mackarena Araneda Gutiérrez	Jefe (S) de Área INDAP: Paola Sobarzo Henríquez
Representante de Municipalidad Directora Desarrollo Personas Myriam Briceño Rodríguez	Representante de INDAP Ejecutiva R. Ivonne Pantoja Montecinos
Suplen	
Administrador Municipal Carlos Fuentes Valderas	Ejecutiva INDAP Loreto Merino Machiavello